



PROCESO: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ACTA DE COMITÉ DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

VERSIÓN: 02

Fecha: 29/01/2024

Hora de inicio: 8:00 am

Hora final: 10:00 am

Acta No. 03

Lugar: Sala de juntas del INFIDER

Tema de reunión: Comité de Gestión y Desempeño

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum,
2. Socialización del Plan de Acción para la vigencia 2024
3. Proposiciones y varios.

ASISTENTES

INTEGRANTES

Duparfay de Jesús Buitrago Torres Gerente.

Fabián Noreña Arboleda Director Administrativo y Financiero.

Lilliana María Jiménez Cano Jefe Oficina Asesora de Control Interno – Con voz pero sin voto.

David Fernando Giraldo Rojas Jefe Oficina Asesora Jurídica.

DESARROLLO DEL COMITÉ

El Gerente Duparfay de Jesús Buitrago Torres, abre la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se procede a la verificación del quorum a los integrantes del comité Institucional de Gestión y Desempeño, con el fin de realizar la Socialización del Plan de Acción para la vigencia 2024.

El Director Administrativo y Financiero Fabián Noreña Arboleda en calidad de responsable, efectúa el llamado a lista y se verifica que hay quorum decisorio para continuar con la

reunión, a su vez informa sobre el tema a tratar en el Comité: Socialización del Plan de Acción para la vigencia 2024.

2. Socialización del Plan de Acción para la vigencia 2024

Toma el uso de la palabra el Dr. Fabián Noreña Arboleda, Director Administrativo y Financiero quien expone todo lo relacionado con el Plan de Acción para la vigencia 2024, el cual se presentará ante el Consejo Directivo de la Entidad, para su aprobación, el próximo miércoles 31 de enero de la presente vigencia, el cual se describe a continuación:

ESTRATEGIA	METAS
1.1. Enajenar activos para generar liquidez.	Enajenar el lote 10 de la Villa Olímpica para generar liquidez para la entidad.
1.2. Obtener y mantener la vigilancia especial por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia y lograr la segunda mejor calificación a largo y corto plazo, para administrar excedentes de liquidez.	Iniciar con el proceso para poder acceder a la vigilancia de la SFC e iniciar con el proceso para lograr la segunda mejor calificación a largo y corto plazo, con el fin de poder administrar los excedentes de liquidez.
ESTRATEGIA	METAS
2.1 Gestionar y ejecutar proyectos	Gestionar y ejecutar un proyecto de desarrollo socioeconómico y social en esta vigencia
2.2 Incrementar la colocación	Incrementar y sostener la colocación de recursos.
2.3 Continuar con la administración de recursos a través de convenios y contratos.	Incrementar la administración de recursos a través de convenios y contratos, continuar con su administración.



ESTRATEGIA	METAS
3.1. Prestar un servicio personalizado a través de la asesoría técnica.	Visitar a nuestros potenciales clientes para vender nuestros servicios de acuerdo con disponibilidad de recursos para colocación en forma coordinada con programación y agenda concertada
3.2 Invertir en aplicaciones tecnológicas que permitan modernizar las relaciones con nuestros clientes y grupos de interés.	Invertir al menos en una aplicación tecnológica que permita modernizar la relaciones con nuestros clientes y grupos de interés.
3.3 Visibilizar al Infider a través de estrategias publicitarias y comerciales	Contratar el diseño y ejecución de un Plan de Mercadeo que incluya Plan de Medios

ESTRATEGIA	METAS
4.1 Mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Continuar con la implementación, actualización y mantenimiento del Modelo Integrado de planeación y Gestión MIPG.
4.2. Obtener la certificación en el Sistema de Gestión de Calidad.	Gestionar la certificación en Sistema de Gestión de la Calidad al proceso del área comercial y de crédito y cartera del INFIDER
4.3. Actualizar la estructura organizacional	Continuar con la actualización de la estructura organizacional del INFIDER.

El Gerente Duparfay de Jesús Buitrago Torres coloca a consideración el Plan de Acción para la vigencia 2024, el cual es aprobado por unanimidad.

3. Proposiciones y Varios.

No hay proposiciones y varios.

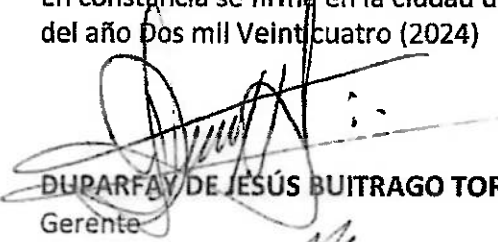


1


Sin más comentarios se da por terminado el comité, siendo las 03:00 pm


Se anexa lista de asistencia

En constancia se firma en la ciudad de Pereira a los veintinueve (29) días del mes de enero del año Dos mil Veinticuatro (2024)


DUPARFA DE JESÚS BUITRAGO TORRES
Gerente


FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y Financiero


DAVID FERNANDO GIRALDO ROJAS
Jefe Oficina Asesora Jurídica


Proyectó: Fabián Noreña Arboleda
Director Administrativo y Financiero





FECHA DE REUNIÓN: 29/01/2024

TEMA: Socialización Plan de Acción para la Vigencia 2024

HORA DE INICIO: 8:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 am

PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Fabión Noroña Nibolida	10017856	Dir. Adm. y Financiero	administradoryfinanciero@infider.gov.co	
Heliana María Jiménez Lano	42096342	Oficina control interno	jspe@oficinacontrolint@infider.gov.co	
David Fernando Galdo	4513562	Oficina Asesoría Jurídica	juridico@infider.gov.co	
Diego Andrés Jarama	10504054	Asesoría	gerencia@infider.gov.co	

FACILITADOR: