



Manual Procesos y Procedimientos

A la fecha se avanza en la revisión y actualización del manual de procesos y procedimientos de la entidad, en el cual se ha venido haciendo modificaciones en los siguientes puntos:

- Formatos
- Presentación
- Objetivo del Manual
- Direccionamiento Estratégico (misión, Visión, Objeto Social, política de Calidad, Objetivos de Calidad, principios)
- Organigrama
- Mapa de Procesos
- Caracterizaciones

Informe de Gestión: Revisión y Actualización del Manual de Procesos y Procedimientos

Introducción En cumplimiento con los objetivos estratégicos de mejorar la eficiencia operativa y fortalecer nuestro compromiso con la calidad, se ha avanzado significativamente en la revisión y actualización del Manual de Procesos y Procedimientos de nuestra entidad. Este documento es fundamental para estandarizar nuestras operaciones, asegurar la consistencia en la prestación de servicios, y facilitar la adaptación a los cambios en el entorno organizacional y normativo.

Modificaciones Realizadas

Durante este período, se han realizado ajustes y mejoras en varios aspectos clave del manual.

Formatos y Presentación:

Se ha modificado el formato de todos los documentos incluidos en el manual para mejorar la legibilidad y accesibilidad.

Objetivo del Manual:

Se ha revisado el objetivo del manual, enfatizando su propósito como herramienta central para la gestión de procesos y la garantía de calidad en nuestras operaciones.



Direccionamiento Estratégico:

Se ha actualizado el apartado de Direccionamiento Estratégico para alinear el manual con los objetivos institucionales y las directrices de nuestro sistema de gestión de calidad.

Se han revisado y reafirmado la Misión, Visión, Objeto Social, Política de Calidad, Objetivos de Calidad y Principios organizacionales para reflejar nuestra dedicación a la mejora continua y a la satisfacción de nuestros clientes.

Organigrama:

El organigrama ha sido actualizado, la estructura organizativa actual, asegurando una representación de las relaciones y responsabilidades dentro de la entidad.

Mapa de Procesos:

Se ha revisado y actualizado el mapa de procesos para reflejar con precisión las interacciones y dependencias entre los diferentes procesos organizacionales.

Esto facilita una comprensión clara de cómo se articulan y se integran las actividades en toda la organización.

Caracterizaciones:

Las caracterizaciones de los procesos han sido actualizadas para proporcionar descripciones detalladas de cada proceso, incluyendo roles y responsabilidades específicas, recursos necesarios, y criterios de desempeño.

Anexos

Se adjuntan anexos con detalles adicionales, como el organigrama actualizado, el mapa de procesos revisado, y las caracterizaciones detalladas de los procesos principales.

Para la próxima etapa, se continuarán realizando ajustes y mejoras según sea necesario, después de llevarlo a comité directivo y posteriormente consejo directivo con el objetivo de mantener el manual actualizado.