



INFIDER

Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda

OBJETIVO	ESTRATEGIA	METAS	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLES	RECURSOS ESTIMADOS	OBSERVACION	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE DE 2024
1. Diversificar las Fuentes de fondeo	1.1. Enajenar activos para generar liquidez.	Enajenar el lote 10 de la Villa Olímpica para generar liquidez para la entidad.	Lote enajenado	Gerencia, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina asesora Jurídica	Humanos y financieros	<p>Revisión del avalúo efectuado durante la vigencia 2023, para actualizar el valor del predio, con base en la identificación de las áreas de Cesión y uso público.</p> <p>Actualización del contrato con CISA</p> <p>Venta del lote de acuerdo con los parámetros anteriores</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza avalúo durante la vigencia 2023, el cual se encuentra vigente hasta junio de 2024, valor \$14.978.804.678 - Se liquida el contrato derivado 01, con CISA, el cual se encuentra en proceso de recolección de firmas - Se cuenta con la carta catastral del predio, para dar continuidad a la delimitación del mismo con topógrafo, el cual fue enviado por parte de la Gobernación de Risaralda, para posteriormente contratar el cerramiento.



	<p>1.2. Obtener y mantener la vigilancia especial por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia y lograr la segunda mejor calificación a largo y corto plazo, para administrar excedentes de liquidez.</p>	<p>Iniciar con el proceso para poder acceder a la vigilancia de la SFC e iniciar con el proceso para lograr la segunda mejor calificación a largo y corto plazo, con el fin de poder administrar los excedentes de liquidez.</p>	<p>1. Garantizar la seguridad de la información a través de la consolidación del área de sistemas</p>	<p>Comité de Gerencia</p>	<p>Humanos y financieros</p>	<p>El INFIDER ha cumplido con algunos de los requisitos para acceder a la vigilancia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación y aprobación de (7) manuales de riesgos Sistema de Administración de riesgos operativo (SARO), Sistema de Administración de riesgo de crédito (SARC), Sistema de Administración de riesgos de liquidez (SARL), Sistema de Administración de riesgos de cartera (SARC), Lavado de activos y financiamiento del terrorismo (LA/FT), Manual de buen gobierno - Adquisición de un sistema integrado de información financiera (SIIF) que cumpla con los parámetros y requerimientos de la Superfinanciera de Colombia. - Debido a que actualmente la calificación del INFIDER se encuentra en A- con perspectiva estable, se debe seguir con el esfuerzo 	<p>- Se realizó el proceso de contratación del profesional que realizará los ajustes requeridos en los diferentes Manuales del INFIDER, de igual forma se inicia con el proceso de contratación de la profesional para la actualización del Sistema de Gestión Calidad (SGC).</p>
--	--	--	---	---------------------------	------------------------------	---	---



					<p>en la gestión comercial y financiera para mejorar los indicadores financieros y así lograr la segunda mejor calificación y alcanzar la vigilancia por parte de la Superintendencia Financiera. Se deben actualizar los de manuales de procesos y procedimientos.</p>	
--	--	--	--	--	---	--



2. Incrementar los ingresos operacionales	2.1 Gestionar y ejecutar proyectos	Gestionar y ejecutar un proyecto en esta vigencia.	proyecto gestionado y ejecutado	Gerente, director administrativo y financiero, profesionales universitarios (Comercial)	Humanos Promover la celebración de convenios y/o contratos con entidades del orden Nacional, Departamental y/o Municipal	- Se inicia con el proceso de gestión ante la Gobernación de Risaralda y la Alcaldía de Pereira, para el manejo de recursos de los diferentes proyectos establecidos en los Planes de Desarrollo (Pendiente).
	2.2 Incrementar la colocación	Incrementar y sostener la colocación de recursos.	Colocación incrementada y sostenida	Gerente, director administrativo y financiero, profesionales universitarios (Comercial)	Humanos y financieros Promover la colocación de recursos de conformidad con las líneas existentes que se identifican en el portafolio de servicios, línea de fomento, créditos de tesorería, descuentos de actas y línea servidores públicos	- Se tiene cronograma de actividades por parte de la Gerencia y el área comercial, el cual se viene ejecutando desde el mes de enero de 2024, con las visitas a los 12 Municipios No Certificados.
	2.3 Continuar con la administración de recursos a través de convenios y contratos.	Incrementar la administración de recursos a través de convenios y contratos,	Contratos y convenios para la administración de recursos incrementados	Gerente, director administrativo y financiero, profesionales universitarios (Comercial)	Humanos y financieros Dar continuidad a la política adoptada por el INFIDER en la celebración y administración de recursos	- Durante la vigencia 2024, se le da continuidad al manejo de los 29 convenios y contratos registrados en el Infider, desde la

PLAN DE ACCION 2024

**RESOLUCIÓN 013 DE ENERO 15 DE 2024 Y ACTA No. 03 DE COMITÉ TÉCNICO DE GERENCIA
INFIDER**



INFIDER

Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda

		continuar con su administración.				vigencia anterior.
3. Gestionar nuevos clientes y fortalecer las relaciones con nuestros grupos de valor.	3.1. Prestar un servicio personalizado a través de la asesoría técnica.	Visitar a nuestros potenciales clientes para vender nuestros servicios de acuerdo con disponibilidad de recursos para colocación en forma coordinada con programación y agenda concertada	Cronograma y visitas realizadas	Gerente, director administrativo y financiero, profesionales universitarios (Comercial)	Humanos El INFIDER, elaborará a través del área comercial el cronograma de visitas a nuestros potenciales clientes para la venta de servicios.	- Se viene realizando visitas por parte de la Gerencia y el área comercial, con las visitas a los 12 Municipios No Certificados.
	3.2 Invertir en aplicaciones tecnológicas que permitan modernizar las relaciones con nuestros clientes y grupos de interés.	Invertir al menos en una aplicación tecnológica que permita modernizar la relación con nuestros clientes y grupos de interés.	aplicación tecnológica implementada.	Gerente, director administrativo y financiero, profesional en sistemas, asesor jurídico.	Humanos \$ Promover la inversión en la creación de herramienta interactiva que nos permita la comunicación y el diálogo con nuestros clientes y grupos de interés (APP para radicación de solicitudes y aprobación de créditos en línea)	- Se crea el radicador web y se da continuidad al proceso del botón PSE.

PLAN DE ACCION 2024

**RESOLUCIÓN 013 DE ENERO 15 DE 2024 Y ACTA No. 03 DE COMITÉ TÉCNICO DE GERENCIA
INFIDER**



	3.3 Visibilizar al Infider a través de estrategias publicitarias y comerciales.	Contratar el diseño y ejecución de un Plan de Mercadeo que incluya Plan de Medios	Plan de Mercadeo y de Medios adoptado	Gerente, director administrativo y financiero, profesionales Comerciales	Humanos \$	Visibilizar al Infider a través de la ejecución de un Plan de Mercadeo que incluya Plan de Medios, el cual a su misma vez debe incluir estrategia comercial y de marca a través de redes sociales.	- Se realiza la contratación del Comunicador para la Entidad y se inicia proceso de contratación del profesional para el diseño y ejecución del Plan de Mercadeo, el cual incluye Plan de Medios.
4. Fortalecer las capacidades operacionales y tecnológicas	4.1 Mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Continuar con la implementación, actualización y mantenimiento del Modelo Integrado de planeación y Gestión MIPG.	MIPG implementado, actualizado y mantenido.	Comité de MIPG	Humanos \$	Dar continuidad a la implementación de MIPG	- Se realiza proceso de contratación de profesional Especializada, con la cual se dará continuidad al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
	4.2. Obtener la certificación en el Sistema de Gestión de Calidad.	Gestionar la certificación en Sistema de Gestión de la Calidad al proceso del área comercial, tesorería y de crédito y cartera del INFIDER	Certificación obtenida en calidad	Comité de Gerencia	Humanos y financieros	Promover la actualización de manuales de funciones, de procesos y procedimientos del área comercial, tesorería y de crédito y cartera para gestionar la certificación en el sistema de gestión de calidad	- Se inicia el proceso de contratación del Profesional Especializado, con la cual se realizará la actualización del Sistema (SGC)

PLAN DE ACCION 2024

**RESOLUCIÓN 013 DE ENERO 15 DE 2024 Y ACTA No. 03 DE COMITÉ TÉCNICO DE GERENCIA
INFIDER**



	4.3. Actualizar la estructura organizacional	Continuar con la actualización de la estructura organizacional del INFIDER.	Estructura Organizacional actualizada.	Comité de Gerencia	Humanos	Dar cumplimiento a la actualización de la estructura organizacional del INFIDER	- Se realizará el proceso de contratación de una Entidad, con la cual se realizará el estudio de cargas, para la revisión de las necesidades de nuevos cargos al interior de la Entidad.
	4.4. Actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI.	Continuar con la actualización del Plan estratégico de tecnologías de la Información PETI.	PETI actualizado.	Comité de Gerencia y profesional en sistemas.	Humanos	Actualizar e Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI que se construyó para la vigencia 2021.	- Se actualizó durante la vigencia 2023.

NOTA: El presente Plan de Acción se socializó ante el Comité Técnico de Gerencia No. 03 de 2024 y el Comité de Gestión y Desempeño No. 03 de 2024 y adoptado mediante la Resolución 013 del 15 de enero de 2024.

FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y Financiero

LUZ MARIA VIANA DELGADO
Contratista Profesional Especializada

LILIANA MARIA JIMENEZ CANO
Jefe de Control Interno

PLAN DE ACCION 2024
RESOLUCIÓN 013 DE ENERO 15 DE 2024 Y ACTA No. 03 DE COMITÉ TÉCNICO DE GERENCIA
INFIDER