



LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

## Solicitud de información

4 mensajes

Cesar Augusto Cardona Soto <cesar.cardona@contraloriarisarda.gov.co>

11 de agosto de 2022, 11:35

Para: LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

Buenos días Doctora Liliana, con el fin de trasladar el hallazgo administrativo sancionatorio detectado en la Auditoría de Cumplimiento al INFIDER, de manera respetuosa requerimos la siguiente documentación:

- Certificación por parte de su oficina de Control Interno del o los funcionarios responsables de cargar o subir la información contractual requerida en SIA Observa.

- Documentos relacionados con la señora BEATRIZ ELENA ECHEVERRY AGUDELO:

- Copia de hoja de vida SIGEP

- Certificación de Extremos laborales

- Acta de Posesión

- Correo electrónico laboral y personal

- Teléfono

- Cédula de ciudadanía

Agradezco su gestión al respecto

--

CESAR AUGUSTO CARDONA SOTO

Técnico Operativo 314-08

Grupo de Control Fiscal Integrado

Teléfono 3355805

LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

11 de agosto de 2022, 13:26

Para: BENJAMIN FERNANDO VILLA RAMÍREZ <gerencia@infider.gov.co>, DANIEL PEREZ RÍOS <juridico@infider.gov.co>, luz omaira salazar pelaez <administrativayfinanciera@infider.gov.co>

Buenas tardes, por medio de la presente estoy reenviando la solicitud por parte de la contraloría solicitando esta documentación, para que por favor la hagan llegar a esta oficina

Agradezco de antemano su pronta colaboración

Atentamente,

LILIANA MARIA JIMENEZ CANO

Jefe Oficina Control Interno

[El texto citado está oculto]

luz omaira salazar pelaez <administrativayfinanciera@infider.gov.co>

12 de agosto de 2022, 15:01

Para: LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

----- Forwarded message -----

De: Estella Rodríguez Castaño <estella.rodriguez@infider.gov.co>

Date: vie, 12 ago 2022 a las 14:53

Subject: Re: Solicitud de información

To: luz omaira salazar pelaez <administrativayfinanciera@infider.gov.co>

Buena tarde

En atención al correo electrónico del día de hoy, me permito adjuntar la información solicitada.

Correo electrónico personal: beatirz.echeverry@hotmail.com  
Celular: 312-8027261  
Copia hoja de vida SIGEP  
Certificación de extremos laborales  
Acta de posesión  
Cédula de ciudadanía

Cordial saludo.

ESTELLA RODRÍGUEZ CASTAÑO

[El texto citado está oculto]

---

**3 adjuntos**

-  **Acta de posesión y cédula de ciudadanía.pdf**  
1346K
-  **Certificado Laboral BEATRIZ ELENA ECHEVERRI AGUDELO.pdf**  
382K
-  **Hoja de vida SIGEP.pdf**  
1885K

---

LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co> 16 de agosto de 2022, 7:33  
Para: Cesar Augusto Cardona Soto <cesar.cardona@contraloriarisaralda.gov.co>, BENJAMIN FERNANDO VILLA RAMÍREZ <gerencia@infider.gov.co>, luz omaira salazar pelaez <administrativayfinanciera@infider.gov.co>, DANIEL PEREZ RÍOS <juridico@infider.gov.co>

cordial Saludo,

De acuerdo a su solicitud, me permito reenviar la información suministrada por las dependencias encargadas por lo solicitado por ustedes; por cuanto son estas áreas delegadas de suministrar esta información

Esta Oficina está presta a continuar siendo el enlace del INFIDER , para continuar suministrando toda información requerida por parte de la Contraloría.

[El texto citado está oculto]

---

**3 adjuntos**

-  **Acta de posesión y cédula de ciudadanía.pdf**  
1346K
-  **Certificado Laboral BEATRIZ ELENA ECHEVERRI AGUDELO.pdf**  
382K
-  **Hoja de vida SIGEP.pdf**  
1885K



2.

Pereira, agosto 12 de 2022

## LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA :

Que la señora BEATRIZ ELENA ECHEVERRI AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía número 42.140.274 de Pereira (Rda), se encuentra vinculada al INFIDER, en el cargo de SECRETARIA, según Acta de Posesión N° 01 desde febrero 02 de 2015 hasta la fecha de expedición de la presente certificación.

  
LUZ OMAIRA SALAZAR PELÁEZ





INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA  
NIT 800 019 922 - 1



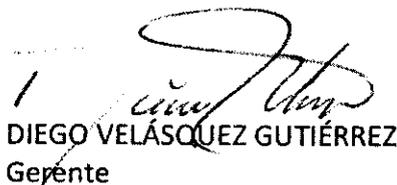
## ACTA DE POSESIÓN N° 01

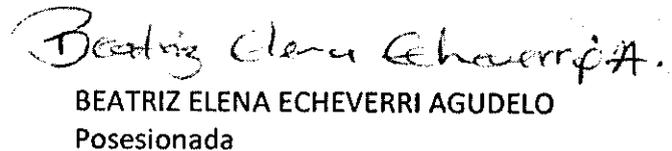
FECHA: 2 DE FEBRERO DE 2015  
HORA: 08:00 A. M.

En la ciudad de Pereira se presentó al despacho del gerente del Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda, INFIDER, en virtud de lo dispuesto en la Resolución número 023 del 29 de enero de 2015, la señora BEATRIZ ELENA ECHEVERRI AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía número 42 140 274, con el fin de tomar posesión del cargo de SECRETARIA, código 440 grado 07, en el cual fue nombrada con carácter de PROVISIONAL, con una asignación básica mensual de \$1'215.000 (un millón doscientos quince mil) pesos moneda legal colombiana, con efectos fiscales a partir de la fecha.

Prestó el juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política Nacional.

Manifestó, bajo la gravedad del juramento, no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas en la Constitución y en los Decretos 2400 de 1968, 1950 de 1973, Ley 4ª de 1992, Ley 734 de 2002 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

  
DIEGO VELÁSQUEZ GUTIÉRREZ  
Gerente

  
BEATRIZ ELENA ECHEVERRI AGUDELO  
Posesionada

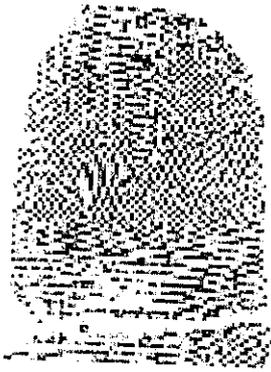
REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO: 42.140.274  
EHEVERRI AGUDELO

APELLIDOS  
BEATRIZ ELENA

NOVEDADES

Beatriz Elena Echeverri A.



FECHA DE NACIMIENTO 20-MAY-1980

PEREIRA  
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

ESTATURA

O+

S.S. FF

F

SEXO

27-NOV-1998 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EMPLANTACION

IMPRESION EN COLOMBIA  
CALIFICACIONES: NINGUNA



FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**  
 Persona Natural  
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

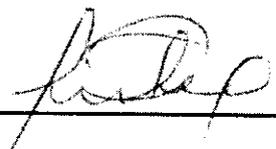
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	13	8
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
<b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b>	<b>13</b>	<b>8</b>

**6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI    NO    ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

12/08/2022 

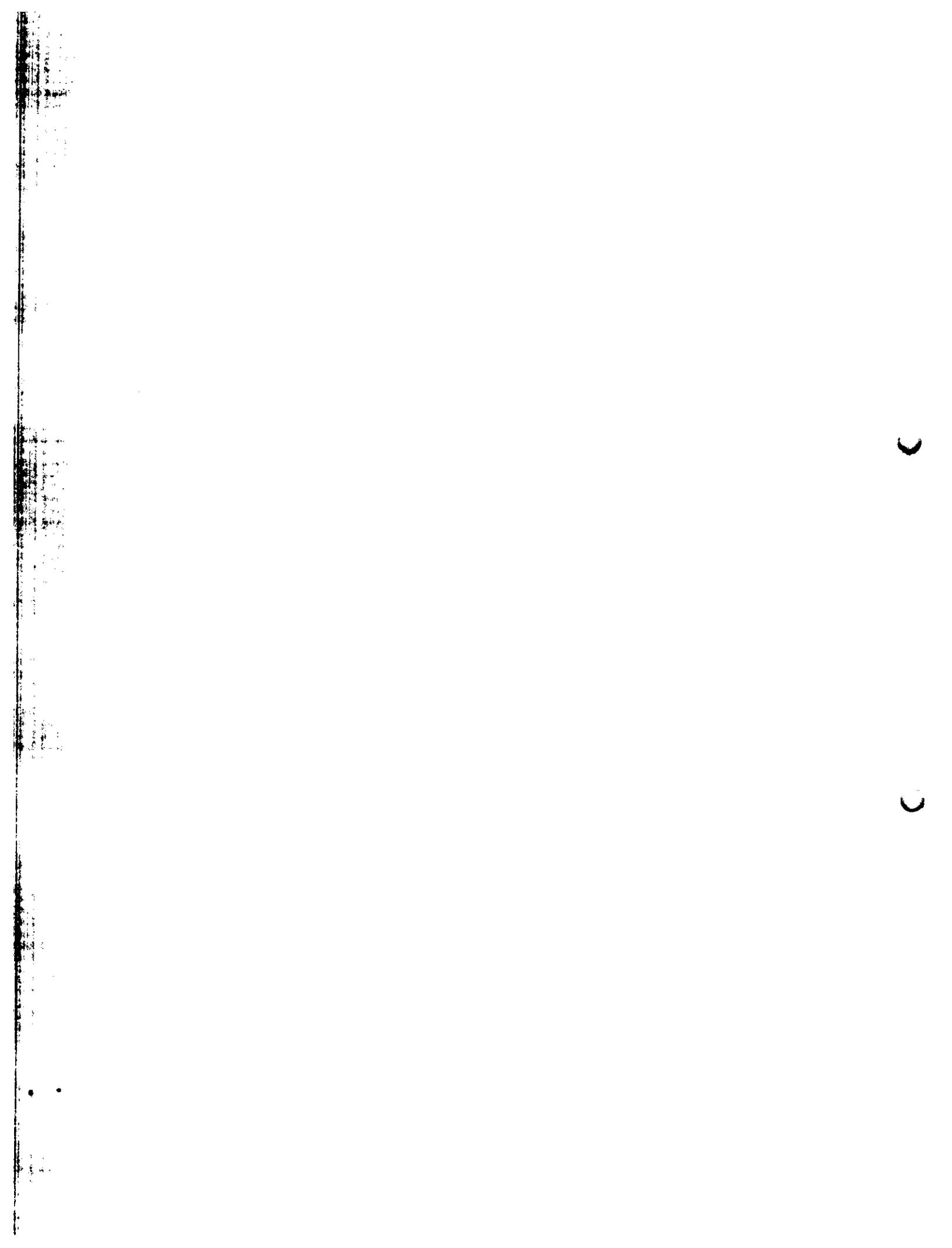
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

**7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Yuma 12/08/2022  
 Ciudad y fecha

  
 NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS





# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

### DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ECHEVERRI		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) AGUDELO		NOMBRES BEATRIZ ELENA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. 42140274			SEXO F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input checked="" type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input type="checkbox"/>		NÚMERO		D.M. NA	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		
FECHA DÍA 20 MES 05 AÑO 1980			CALLE 72 27 35 BARRIO CUBA		
PAÍS COLOMBIA			PAÍS COLOMBIA	DEPTO RISARALDA	
DEPTO RISARALDA			MUNICIPIO PEREIRA	TELÉFONO 3448529	EMAIL beatriz.echeverry@hotmail.com
MUNICIPIO PEREIRA					

2

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1997	
										<input checked="" type="checkbox"/>					

#### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA)                      TL (TECNOLÓGICA)                      TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)                      UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN)                      MG (MAESTRÍA O MAGISTER)                      DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE														
EMPRESA O ENTIDAD				PÚBLICA		PRIVADA X <i>oso</i>		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO RISARALDA			MUNICIPIO PEREIRA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	02	Año	2015	Día		Mes		Año	
CARGO O CONTRATO ACTUAL			DEPENDENCIA					DIRECCIÓN Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD				PÚBLICA		PRIVADA X <i>oso</i>		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO RISARALDA			MUNICIPIO PEREIRA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>oso</i>						
TELÉFONOS <i>oso</i>			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	06	Mes	03	Año	2012	Día	30	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL <i>oso</i>			DEPENDENCIA <i>oso</i>					DIRECCIÓN Sin dirección <i>oso</i>						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO RISARALDA			MUNICIPIO PEREIRA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	09	Año	2011	Día	27	Mes	01	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL <i>oso</i>			DEPENDENCIA <i>oso</i>					DIRECCIÓN Sin dirección <i>oso</i>						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO RISARALDA			MUNICIPIO PEREIRA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	08	Año	2006	Día	20	Mes	07	Año	2009
CARGO O CONTRATO ACTUAL <i>oso</i>			DEPENDENCIA <i>oso</i>					DIRECCIÓN Sin dirección <i>oso</i>						

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						



LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

*Recordatorio plan mejoramiento  
Agosto 19/2022*

(sin asunto)

1 mensaje

LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

19 de agosto de 2022, 12:29

Para: BENJAMIN FERNANDO VILLA RAMÍREZ <gerencia@infider.gov.co>, luz omaira salazar pelaez <administrativayfinanciera@infider.gov.co>, ANA MARIA BETANCOURT VILLEGAS <ana.betancourt@infider.gov.co>, Maria Dolly Grisales Contreras <mariadolly.grisales@infider.gov.co>

Buenas tardes, por medio de la presente, la Oficina de Control Interno le solicita el favor de recordar el plan de mejoramiento, frente a los hallazgos Administrativos, que nos hicieron a la Entidad; el cual se debe enviar dentro de los términos establecidos por la Resolución N 0177 de 2021, emitida por la Contraloría General de Risaralda.

Agradezco su atención

 LILIANA MARIA JIMENEZ CANO  
Jefe Oficina Control Interno

2

3



LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

*Recordatorio plan mejoramiento  
contraloría. 19 de agosto de 2022  
ya se ha recordado Verbal y se socializa.*

## Recordatorio

1 mensaje

LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

19 de agosto de 2022, 12:18

Para: BENJAMIN FERNANDO VILLA RAMÍREZ <gerencia@infider.gov.co>

Buenas tardes, por medio de la presente y siguiendo sus directrices de acuerdo a la reunión, la Oficina de Control Interno le solicita el favor de recordar el plan de mejoramiento al área jurídica, frente a los hallazgos Administrativos, que nos hicieron a la Entidad; el cual se debe enviar dentro de los términos establecidos por la Resolución N-0177 de 2021, emitida por la Contraloría General de Risaralda.

Agradezco su atención

Atentamente,

  
LILIANA MARÍA JIMENEZ CANO  
Jefe Oficina de Control Interno

2

2



LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

**(sin asunto)**

1 mensaje

**LILIANA MARIA JIMENEZ CANO** <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

23 de agosto de 2022, 7:50

Para: German PEÑA <germanp67@infider.gov.co>

Buen día, de manera atenta y respetuosa; le solicito el favor de subir a la página web del INFIDER, el plan de mejoramiento con su respectivo oficio remitido.  
el cual fue subido a la plataforma de la Contraloría de Risaralda por parte de la oficina de Jurídica del INFIDER; tengo entendido que reposa en la plataforma oficial de la Contraloría en el formato F23 y en la oficina de Jurídica.

Agradezco su colaboración

Atentamente,

LILIANA MARIA JIMENEZ CANO  
Jefe Oficina de Control Interno

2

3



# PLAN DE MEJORAMIENTO

1 mensaje

23 de agosto de 2022, 8:44

**DANIEL PEREZ RÍOS** <juridico@infider.gov.co>

Para: BENJAMIN FERNANDO VILLA RAMÍREZ <gerencia@infider.gov.co>, luz omaira salazar pelaez <administrativayfinanciera@infider.gov.co>, LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>, ISABELL CRISTINA ALVAREZ DUQUE <isabellalvarez@infider.gov.co>

Cordial saludo,

Adjunto se remite para su conocimiento y fines pertinentes la constancia del cargue del plan de mejoramiento con sus respectivos anexos en la plataforma SIA MISIONAL.

## Atentamente

RELACION DE LOS FORMIOS ENTREGADOS:		
FORMIO_202280_F23_CGR_191	6251	2022-08-22 15:58:14
RELACION DE LOS ANEXOS ENTREGADOS:		
FORMIO_202280_F23_CGR_191_MIENTE_DOCUMENTO_A_1X	11928	2022-08-22 15:58:14
FORMIO_202280_F23_CGR_191_MIENTE_DOCUMENTO_A_2X	13067	2022-08-22 15:58:14
FORMIO_202280_F23_CGR_191_MIENTE_DOCUMENTO_A_3X	214214	2022-08-22 15:58:14



CONTRALORIA GENERAL DE RISARALDA  
Control Fiscal, Oportuno, Verde y Social para la Gente

ADMINISTRACION DE EXPEDIENTES

FECHA	USUARIO	ACCION	ESTADO	FECHA DE VENCIMIENTO
2022-08-22 15:58:14	...	...	...	...

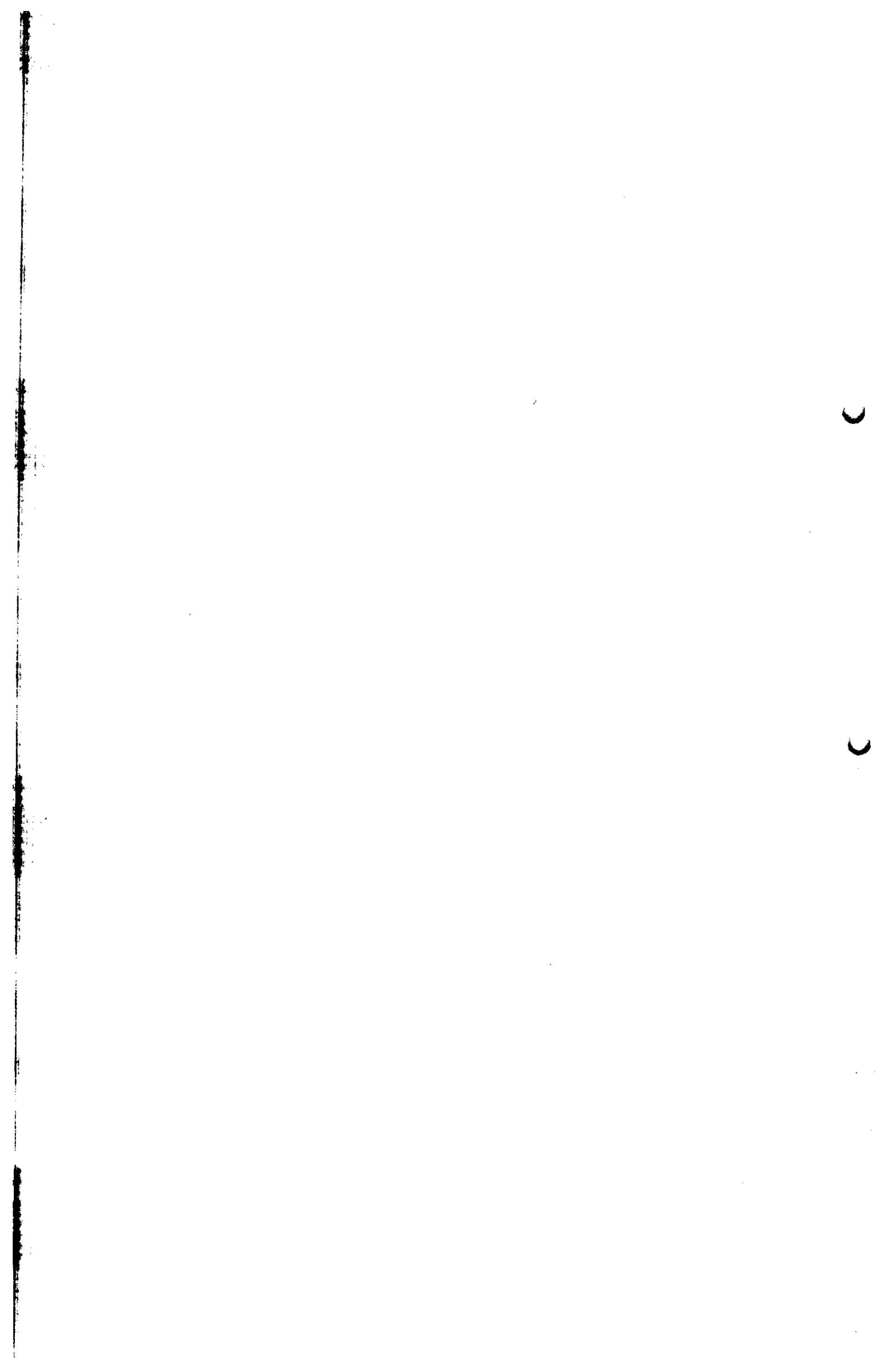
**DANIEL PÉREZ RÍOS**  
 Jefe de Oficina Asesora Jurídica  
 Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda -INFIDER-  
 Teléfono: 3116844 ext. 109  
 Dirección: Calle 19 No 7-53 Edificio Lotería de Risaralda Piso 6 oficina 601

2 adjuntos



formato\_202280.jpg  
259K

formato\_202280\_f23\_cgr\_PLANDEMEJORAMIENTO2022.xlsx  
13K





Pereira Risaralda, 31 de agosto de 2022

AL CONTESTAR CITE:

**Radicado No: 1368**

Doctor

**BENJAMIN FERNANDO VILLA RAMIREZ**

GERENTE

Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda

calle 19 N° 7-53

Pereira, Risaralda.

Asunto: Solicitud de información proceso administrativo sancionatorio PAS 51-2022

Conforme auto que ordena apertura a averiguación preliminar dentro del radicado PAS 51-2022, con la finalidad de verificar la ocurrencia de los hechos, determinar si son constitutivos de falta sanción administrativa y establecer, si se ha actuado bajo el amparo de una causal de responsabilidad o de exclusión de la misma, conforme lo establece la resolución 119 de 2021 de la Contraloría General de Risaralda, me permito solicitar se allegue en un término de cinco (5) días la siguiente información:

- Certificar el funcionario al cual le fue asignada la contraseña de la plataforma SIA OBSERVA vigencia 2021.
- Certificar el funcionario encargado de rendir la contratación a la plataforma SIA OBSERVA de la entidad conforme manual de funciones
- Así mismo deberá allegarse la siguiente documentación:
- Certificado del salario devengado para las vigencias 2021.
- Copia del formato único de hoja de vida de SIGEP.
- Constancias laborales, donde se indique los extremos laborales y funciones desempeñadas para la época de los hechos, es decir lo correspondiente a las vigencias 2021.

**La Información deberá ser remitida en forma física a la Cl. 19 #No 13-17, Gobernación de Risaralda 5 piso - Contraloría General de Risaralda - Horario de atención de Lunes a viernes de 7:30 am a 4:30 Pm**

Atentamente,

Calle 19 N° 13 - 17, esquina, piso 5, Pereira, Risaralda, Colombia

NIT: 891.411.091-7

PBX (6) 3355805

Web: [www.contraloriarisaralda.gov.co](http://www.contraloriarisaralda.gov.co)

Correo electrónico: [contactenos@contraloriarisaralda.gov.co](mailto:contactenos@contraloriarisaralda.gov.co)

C. P. 660004 Colombia



**CONTRALORÍA**  
GENERAL DEL RISARALDA

GUARDIANES DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

JAIME JUSEP ZULUAGA GIRALDO  
Jefe de Oficina Participacion Ciudadana y  
Jurídica 006-11

Elaboró: Jaime Josep Zuluaga Giraldo

Calle 19 N° 13 - 17, esquina, piso 5, Pereira, Risaralda, Colombia

NIT: 891.411.091-7

PBX (6) 3355805

Web: [www.contraloriarisaralda.gov.co](http://www.contraloriarisaralda.gov.co)

Correo electrónico: [contactenos@contraloriarisaralda.gov.co](mailto:contactenos@contraloriarisaralda.gov.co)

C. P. 660004 Colombia



LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

**Fwd: Solicitud de información proceso administrativo sancionatorio PAS 51-2022**

2 mensajes

**BENJAMIN FERNANDO VILLA RAMÍREZ** <gerencia@infider.gov.co>

1 de septiembre de 2022, 10:06

Para: LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

Cordial saludo,

Reenvío información para su conocimiento y fines pertinentes.

**BENJAMÍN FERNANDO VILLA RAMÍREZ**

Gerente

INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL

DESARROLLO DE RISARALDA -INFIDER-

Calle 19 No. 7-53 Piso 4 Edificio La Lotería de Risaralda

Tel: (6) 3116844 ext. 103

Pereira - Risaralda

----- Forwarded message -----

De: **Infider Rda** <infider@infider.gov.co>

Date: jue, 1 sept 2022 a las 9:25

Subject: Fwd: Solicitud de información proceso administrativo sancionatorio PAS 51-2022

To: BEATRIZ ECHEVERRY AGUDELO <beatriz.echeverry@infider.gov.co>, BENJAMIN FERNANDO VILLA RAMÍREZ <gerencia@infider.gov.co>, ISABELLA CRISTINA ALVAREZ DUQUE <isabellalvarez@infider.gov.co>

----- Forwarded message -----

De: **Infider Rda** <infider@infider.gov.co>

Date: jue, 1 sept 2022 a las 9:13

Subject: Fwd: Solicitud de información proceso administrativo sancionatorio PAS 51-2022

To: DANIEL PEREZ RÍOS <juridico@infider.gov.co>

----- Forwarded message -----

De: **Jefe oficina juridica** <jefe.juridica@contraloriarisaralda.gov.co>

Date: mié, 31 ago 2022 a las 22:22

Subject: Solicitud de información proceso administrativo sancionatorio PAS 51-2022

To: <infider@infider.gov.co>, <notificacionesjudiciales@infider.gov.co>

**La información deberá ser remitida en forma física a la Cl. 19 #No 13-17, Gobernación de Risaralda 5 piso - Contraloría General de Risaralda - Horario de atención de Lunes a viernes de 7:30 am a 4:30 Pm**

--

.....Tu papel es vital. No imprimas si no es necesario.....

Tu papel es vital. No imprimas si no es necesario.....

 CARTA\_1368\_2022\_08\_31.pdf  
122K

LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>  
Para: DANIEL PEREZ RÍOS <juridico@infider.gov.co>

1 de septiembre de 2022, 12:09

Cordial saludo

de manera atenta y respetuosa estoy reenviando correo  
para su conocimiento y fines pertinentes

[El texto citado está oculto]

 CARTA\_1368\_2022\_08\_31.pdf  
122K



LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

## RECORDATORIO CONTRALORÍA

1 mensaje

LILIANA MARIA JIMENEZ CANO <jefeoficinacontrolinterno@infider.gov.co>

5 de septiembre de 2022, 12:55

Para: BENJAMIN FERNANDO VILLA RAMÍREZ <gerencia@infider.gov.co>, luz omaira salazar pelaez <administrativayfinanciera@infider.gov.co>, DANIEL PEREZ RÍOS <juridico@infider.gov.co>

Buenas tardes, por medio de la presente y de la manera más respetuosa, les recuerdo la solicitud de información del proceso administrativo sancionatorio PAS 51-2022 de radicado N 1368 de la Contraloría de Risaralda. Son cinco días (5) que nos dio para hacer llegar la información requerida.

Nota: agradezco, una vez sea enviada esta respuesta comunicar a esta dependencia

para su conocimiento y fines pertinentes

Atentamente,

LILIANA MARIA JIMENEZ CANO  
Jefe Oficina Control Interno

2

2



30 días de lo  
apartado 1104  
de la Ley 16  
de octubre de  
2012  
Benito

1.

Pereira, septiembre 05 de 2022

CORRESPONDENCIA ENVIADA -  
INFIDER  
Redicodo: 02-01-  
2022080600001176

Señor  
JAIME JUSEP ZULUAGA GIRALDO  
Jefe de Oficina Participación Ciudadana y  
Jurídica 006-11  
Ciudad

Asunto: Solicitud de información proceso administrativo sancionatorio PAS 51-2022

Cordial saludo.

En atención al oficio de la referencia, me permito allegar la información solicitada.

- Certificado del funcionario al cual le fue asignada la contraseña de la plataforma SIA OBSERVA vigencia 2021.
- Certificado del funcionario encargado de rendir la contratación a la plataforma SIA OBSERVA de la entidad conforme manual de funciones.
- Certificado de salario devengado para las vigencia 2021.
- Copia del formato único de hoja de vida de SIGEP
- Constancia laboral, donde se indique los extremos laborales y funciones desempeñadas para la época de los hechos, es decir lo correspondiente a la vigencias 2021.

Atentamente.



BENJAMIN HERNANDO VILLA RAMIREZ  
Gerente

Proyecto: Ezequiel RC

Formulario: CORRESPONDENCIA ENVIADA - INFIDER

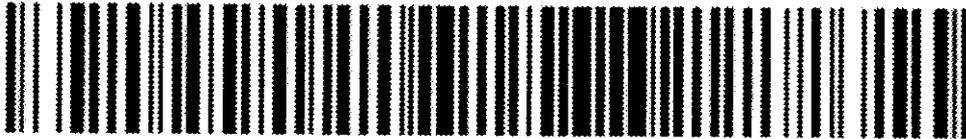
Radicado: 02-01-20220906000001176

Fecha: 06/09/2022 03:22:33 p. m.

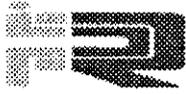
Usuario: cmosquera

Tipo de Documento: Carta

Fecha generación: 06/09/2022 03:25:37 p. m.



02-01-20220906000001176



2.

Pereira, septiembre 05 de 2022

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA :

Que para la vigencia 2021, el funcionario que tenía la contraseña asignada para la Plataforma SIA OBSERVA, era la señora BEATRIZ ELENA ECHEVERRY AGUDELO con cédula N° 42.140.274.

  
LUZ OMAIRA SALAZAR PELÁEZ



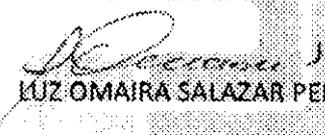
2.

Pereira, septiembre 05 de 2022

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA :

Que una vez revisado el Manual de Funciones de la Entidad, no existe la función específica de rendir la Contratación a la Plataforma SIA OBSERVA.

  
LUZ OMAIRA SALAZAR PELÁEZ



2.

Pereira, septiembre 05 de 2022

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA :

Que la señora BEATRIZ ELENA ECHEVERRY AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía número 42.140.274 de Pereira (Rda), para la vigencia 2021 devengo un salario mensual de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$1'683.000).

  
LUZ OMAIRA SALAZAR PELÁEZ





2.

Pereira, septiembre 05 de 2022

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA :

Que la señora BEATRIZ ELENA ECHEVERRY AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía número 42 140 274 de Pereira (Rda), se encuentra vinculada al INFIDER, en el cargo de SECRETARIA, según Acta de Posesión N° 01 de febrero 02 de 2015 hasta la fecha de expedición de la presente certificación. Desempeñando las siguientes funciones durante la vigencia 2021.

1. Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros en hojas de cálculo, presentaciones en software relacionado y manejar aplicativos de Internet.
2. Llevar y mantener al día el registro y control de los documentos, correspondencia y archivos de la oficina.
3. Recibir, radicar, redactar y organizar la correspondencia para la firma del jefe y distribuirla de acuerdo con sus instrucciones.
4. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas.
5. Elaborar todo tipo de contratos, bajo parámetros establecidos en la normatividad vigente y con las instrucciones de la oficina jurídica.
6. Atender personal y telefónicamente al público y fijar las entrevistas que sean autorizadas por los jefes.
7. Ejecutar labores de asistencia a la Oficina Asesora de control Interno en el cumplimiento de sus actividades.
8. Aplicar el Sistema de Gestión Documental.
9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

La presente certificación se expide a los cinco (05) días del mes de septiembre del año 2022

  
LUZ OMAIRA SALAZAR PELÁEZ



# FORMATO COMPLETO

ENTIDAD RECEPTORA

## HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 419 y 443 de 1996)

### 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ECHEVERRI		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) AGUIRRE				NOMBRES BEATRIZ ELENA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 42140273				SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input checked="" type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>		NÚMERO		D.M. No.			
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA DÍA 28 MES 08 AÑO 1993		CALLE 72 27 35 BARRIO CUBA					
PAÍS COLOMBIA		PAÍS COLOMBIA		DEPTO RISARALDA			
DEPTO RISARALDA		MUNICIPIO PEREIRA		TELÉFONO 3448529		EMAIL beatriz.echeverri@hotmail.com	
MUNICIPIO PEREIRA							

### 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1a. A 6a. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6a. A 11a. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	MES	11	AÑO	1997

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
DELENTE DE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TG (TECNICA)      TL (TECNOLÓGICA)      TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)      UN (UNIVERSITARIA)  
 ES (ESPECIALIZACIÓN)      MG (MAESTRÍA O MAGISTER)      DDC (DOCTORADO O P.H.D.)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

**CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS**

MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACIÓN	
				MES	AÑO

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLE, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 150 de 1995, 403 y 443 de 1998)

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACION DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA INFDES		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO RISARALDA	MUNICIPIO PEREIRA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD								
TELÉFONOS 3116944	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO							
	Día	02	Mes	02	Año	2015	Día		Mes		Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DEPENDENCIA ÁREA OFICINA JURÍDICA			DIRECCIÓN CALLE 19 - 7 53 EDIFICIO LOTERIA DE RISARALDA							

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD MEGABUS S.A.		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO RISARALDA	MUNICIPIO PEREIRA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD									
TELÉFONOS 3151901	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO								
	Día	30	Mes	01	Año	2009	Día	19	Mes	07	Año	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR OPERATIVA II	DEPENDENCIA ACOMPANAMIENTO IN SITU			DIRECCIÓN CARRERA 10 - 17 53 PISO 9								

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD MEGABUS S.A.		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA								
DEPARTAMENTO RISARALDA	MUNICIPIO PEREIRA		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD									
TELÉFONOS 3151901	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO								
	Día	13	Mes	01	Año	2008	Día	14	Mes	01	Año	2008
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR OPERATIVA II	DEPENDENCIA ACOMPANAMIENTO IN SITU			DIRECCIÓN CARRERA 10 - 17 53 PISO 9								

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO						
	Día		Mes		Año	Día		Mes		Año
ÁREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO			DIRECCIÓN						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 1821 de 1995, 453 y 443 de 1996)

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCCUPACION	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	7	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	8
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	8	15

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ... NO ... ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA SON VERÁCEOS. (ARTÍCULO 56. DE LA LEY 1904/95)

Ciudad y fecha de diligenciamiento Perú, Septiembre 05 de 2022

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

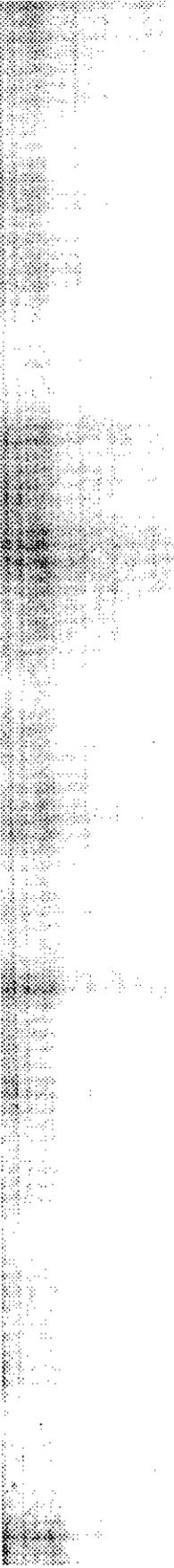
7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO COMPROBADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



Pereira Risaralda, 31 de agosto de 2022

AL CONTESTAR CITE:  
**Radicado No: 1368**

Doctor  
**BENJAMIN FERNANDO VILLA RAMIREZ**  
GERENTE  
Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda  
calle 19 N° 7-53  
Pereira, Risaralda.

Asunto: Solicitud de información proceso administrativo sancionatorio PAS 51-2022

Conforme auto que ordena apertura a averiguación preliminar dentro del radicado PAS 51-2022, con la finalidad de verificar la ocurrencia de los hechos, determinar si son constitutivos de falta sanción administrativa y establecer, si se ha actuado bajo el amparo de una causal de responsabilidad o de exclusión de la misma, conforme lo establece la resolución 119 de 2021 de la Contraloría General de Risaralda, me permito solicitar se allegue en un término de cinco (5) días la siguiente información:

- Certificar el funcionario al cual le fue asignada la contraseña de la plataforma SIA OBSERVA vigencia 2021.
- Certificar el funcionario encargado de rendir la contratación a la plataforma SIA OBSERVA de la entidad conforme manual de funciones
- Así mismo deberá allegarse la siguiente documentación:
- Certificado del salario devengado para las vigencias 2021.
- Copia del formato único de hoja de vida de SIGEP.
- Constancias laborales, donde se indique los extremos laborales y funciones desempeñadas para la época de los hechos, es decir lo correspondiente a las vigencias 2021.

La información deberá ser remitida en forma física a la Cl. 19 #No 13-17, Gobernación de Risaralda 5 piso - Contraloría General de Risaralda - Horario de atención de Lunes a viernes de 7:30 am a 4:30 Pm

Atentamente,

Calle 19 N° 13 - 17, esquina, piso 5, Pereira, Risaralda, Colombia  
NIT: 801.411.091-7  
PEX (5) 5353205  
Web: [www.contraloriarisaralda.gov.co](http://www.contraloriarisaralda.gov.co)



**JAIME JOSEP ZULUAGA GIRALDO**  
Jefe de Oficina Participación Ciudadana y  
Jurídica 006-11

Elaboró: Jaime Josep Zuluaga Giraldo