***PLAN DE ACCION INFIDER 2021***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **ESTRATEGIA** | **METAS** | **INDICADORES DE LOGRO** | **RESPONSABLES** | **RECURSOS ESTIMADOS** | **TIEMPO** |
| **(¿Qué quiero lograr?)** | **(¿Como?)** | **TRIMESTRES** |
| 1.       Diversificar las Fuentes de fondeo | 1.1.            Enajenar activos para generar liquidez. | Enajenar el lote 10 de la Villa Olímpica para generar liquidez para la entidad. | Lote enajenado | Gerencia, Dirección administrativa y Financiera, Oficina asesora Jurídica | Humanos |   |   |   |   |
| 1.2.            Obtener y mantener la vigilancia especial por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia y lograr la segunda mejor calificación a largo y corto plazo, para administrar excedentes de liquidez. | Continuar con el proceso para poder acceder a la vigilancia de la SFC y Continuar con el proceso para lograr la segunda mejor calificación a largo y corto plazo, con el fin de poder administrar los excedentes de liquidez. | Vigilancia lograda y calificación mejorada | Comité de Gerencia | Humanos $  |   |   |   |   |
| 2. Incrementar los ingresos operacionales  | 2.1 Gestionar y ejecutar proyectos | Gestionar y ejecutar un proyecto en esta vigencia. | proyecto gestionado y ejecutado | Gerente, director administrativo y financiero, profesionales universitarios (Comercial) | Humanos $  |   |   |   |   |
| 2.2 Incrementar la colocación | Incrementar y sostener la colocación de recursos. | Colocación incrementada y sostenida | Gerente, director administrativo y financiero, profesionales universitarios (Comercial) | Humanos $  |   |   |   |   |
| 2.3 Continuar con la administración de recursos a través de convenios y contratos. | Incrementar la administración de recursos a través de convenios y contratos, continuar con su administración. | Contratos y convenios para la administración de recursos incrementados | Gerente, director administrativo y financiero, profesionales universitarios (Comercial) | Humanos $  |   |   |   |   |
| 2.4 Realizar alianzas comerciales con otras entidades | Realizar al menos dos (02) alianzas comerciales con otras entidades. | Alinzas realizadas | Gerente, director administrativo y financiero, profesionales universitarios (Comercial) | Humanos $  |   |   |   |   |
| 3. Gestionar nuevos clientes y fortalecer las relaciones con nuestros grupos de valor.  | 3.1. Prestar un servicio personalizado a través de la asesoría técnica. | Realizar visitas para asesoría técnica en hacienda pública y atender permanente sus consultas | Visitas realizadas | Gerente, director administrativo y financiero, profesionales universitarios (Comercial) | Humanos $  |   |   |   |   |
| 3.2 Invertir en aplicaciones tecnológicas que permitan modernizar las relaciones con nuestros clientes y grupos de interés. | Invertir al menos en una aplicación tecnológica que permita modernizar la relaciones con nuestros clientes y grupos de interés. | aplicación tecnológica implementada. | Gerente, director administrativo y financiero, profesional en sistemas, asesor jurídico. | Humanos $  |   |   |   |   |
| 4. Fortalecer las capacidades operacionales y tecnológicas | 4.1 Mantener el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG | Continuar con la implementación, actualización y mantenimiento del Modelo Integrado de planeación y Gestión MIPG. | MIPG implementado, actualizado y mantenido. | Comité de MIPG | Humanos $  |   |   |   |   |
| 4.2. Obtener la certificación en el Sistema de Gestión de Calidad. | Continuar con la actualización del Sistema de Gestión de la Calidad para poder lograr la respectiva certificación. | Certificación en calidad obtenida. | Comité de MIPG | Humanos $  |   |   |   |   |
| 4.3. Actualizar la estructura organizacional | Continuar con la actualización de la estructura organizacional del INFIDER. | Estructura Organizacional actualizada. | Dirección administrativa y Financiera | Humanos $  |   |   |   |   |
| 4.4. Actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI. | Continuar con la actualización del Plan estratégico de tecnologías de la Información PETI. | PETI actualizado. | Comité de Gerencia y profesional en sistemas. | Humanos $  |   |   |   |   |

***Proyectó: Comité de Gerencia***

***Revisó: Comité de Gerencia***